

Отчет

о результатах деятельности Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Теньгушевскому району РМ» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2022 год.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелыми и инвалидами (ОКВЭД-88.10)

Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством осуществляет на территории Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия следующие виды деятельности:

-организует исполнение нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

-рассматривает обращение граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

-обеспечивает выполнение законодательства РФ и РМ в сфере социальной поддержки, социального обслуживания населения на территории Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия в пределах полномочий Учреждения;

-организует реализацию государственной социальной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Республики Мордовия;

-участвует в реализации государственных программ, республиканских целевых программ, направленных на повышение уровня жизни населения, оказание адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальную поддержку семьи, женщин и детей, профилактику семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, социальную поддержку и повышение качества услуг населению, социальную реабилитацию и интеграцию в обществе граждан с ограниченными возможностями, в том числе детей инвалидов, социальную поддержку ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов или инвалидов боевых действий;

- обеспечивает безопасность информационных ресурсов, работу по программному обеспечению и по вопросам защиты информации;

- обеспечивает социальное сопровождение семей и детей, находящихся на патронаже;

- осуществляет формирование базы данных по детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и нуждающимся в социальном патронаже (сопровождении);

- развивает формы и виды социального обслуживания с учетом потребностей населения и готовит предложения и технико-экономические обоснования по улучшению социального обслуживания населения;

- организует проведение обследования материально-бытовых условий проживания семей и граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи;
- организует предоставление мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством, в том числе внедрения в Учреждения наиболее эффективных методов по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания;
- реализует мероприятия по организации оздоровления детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства;
- обеспечивает на территории муниципального района исполнение государственных полномочий субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;
- определяет право на присвоение социальных категорий и осуществляет выдачу удостоверений (справок) единого образца о праве на меры социальной поддержки;
- осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;
- организует прием документов на присвоение звания «Ветеран труда»;
- составляет сметы доходов и расходов Учреждения;
- обеспечивает своевременное и качественное назначение, перерасчета и выплаты пособий и компенсаций;
- контролирует выплату пособий, доплат, надбавок, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, ежемесячных денежных компенсаций, пенсий за выслугу лет предприятиями связи;
- назначает и осуществляет ежемесячную денежную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в рамках реализации переданных полномочий РФ;
- изучает и внедряет новые передовые формы и методы работы, в том числе оказание социальных услуг населению с помощью автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;
- ведет прием документов по вопросу организации деятельности по опеке и попечительству в отношении граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- предоставляет гражданам срочные социальные услуги, а также осуществляет содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- признает граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в порядке, установленном действующим законодательством, составляет индивидуальную программу.

Осуществляет иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- дает разъяснение органам местного самоуправления, организациям и

гражданам по вопросам в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством;

-осуществляет в соответствии с законодательством РФ и РМ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

-обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта;

-организует подбор, расстановку и профессиональную подготовку работников Учреждения, их переподготовку, повышение квалификации и аттестацию;

-направляет в уполномоченный орган предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Учреждения, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

-предоставляет в уполномоченный орган сводную по району бюджетную и статистическую отчетность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, а также отчеты о деятельности Учреждения;

-обеспечивает взаимодействие с благотворительными и другими общественными организациями ;

-выполняет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

-Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность:

-Устав, утвержденный приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия №ОД-287 от 13.11.2017 (с изменениями от 08.10.2019 №ОД-364)

-Свидетельство о государственной регистрации №001260407 выдан 20.01.2009г.

-Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации выдан 20.01.2009 года №001359873 (ИНН 1320000650 КПП 132001001).

-Количество штатных единиц учреждения на начало -30,5 единиц и на конец отчетного периода- 30,5 единиц, в том числе:24,0-руководители и специалисты (из них : директор-1, заместитель директора-1, главный бухгалтер-1, заведующий социальной службой-4, инспектор по кадрам-0,5, бухгалтер-1, бухгалтер 2 категории-1, юрисконсульт-1, психолог-1, специалист по социальной работе-9, специалист по работе с семьей-1, специалист по реабилитационной работе-1, культорганизатор 0,5, инструктор по адаптивной физической культуре -1,0), 6,5- вспомогательный персонал. В 2021 году открыто отделение дневного пребывания , количество штатных единиц 3,5.

-Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период исходя из среднесписочной численности-25966,00 руб. Обособленные (структурные) подразделения- отсутствуют.

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего года увеличилась на 223,0 тыс.руб. Или на 5,16%.

остаточная стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года уменьшилась на 237,3 тыс.руб.

Требования в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей не выставлялись в связи с отсутствием хищений и недостач.

Кредиторская задолженность относительно предыдущего отчетного года увеличилась на 13% или на 32,0 тыс.руб.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

Дебиторская задолженность относительно предыдущего отчетного года увеличилась на 31,0 тыс.руб или на 7,4%

Доходов от оказания платных услуг не имеется.

Кассовый расход за отчетный период составил-73372,0 тыс.руб.

Лимиты бюджетных обязательств за отчетный период составили-74621,7 тыс.руб.

Общее количество потребителей воспользовавшихся услугами учреждения-5658 чел.

Процент потребителей удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения-100%.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

1. Недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления-нет.

2. Общая стоимость движимого имущества находящегося на праве оперативного управления :

3. - балансовая стоимость на начало 2022 года-4319121 руб

4. - балансовая стоимость на конец 2022года -4541087 руб

5.- остаточная стоимость на начало 2022 года-809201 руб

6.- остаточная стоимость на конец 2022 года -571875 руб

7. Балансовая стоимость движимого имущества переданного в безвозмездное пользование на конец года-6995 рублей.

8. Общая площадь произведенных активов (земля), находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании-0,00 кв.м.(не имеется)

9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления -0,00 кв.м.(не имеется)



Директор

Д.М.Шиндаков